

УТВЕРЖДЕН
приказом Севприроднадзора
от 20.08.2019 № ПР/337

У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

(ОГРН 1159204008457)

г. Севастополь
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Экологический центр» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

Государственное казенное учреждение города Севастополя «Экологический центр» создано постановлением Правительства Севастополя от 22.12.2014 № 627 «О создании Государственного казенного учреждения города Севастополя «Экологический центр», запись о создании данного юридического лица внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20.02.2015 за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1159204008457.

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 30.03.2018 № 186-ПП «О создании Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Экологический центр» путем изменения типа Государственного казенного учреждения города Севастополя «Экологический центр» и признании частично утратившими силу постановлений Правительства Севастополя от 14.04.2016 № 339-ПП, от 30.03.2017 № 238-ПП» создано Государственное бюджетное учреждение города Севастополя «Экологический центр» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего Государственного казенного учреждения города Севастополя «Экологический центр» с сохранением целей деятельности последнего.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение города Севастополя «Экологический центр»;

сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ Севастополя «Экоцентр»;

полное наименование Учреждения на английском языке: State Budgetary Institution of Sevastopol «Ecological Centre»;

сокращенное наименование Учреждения на английском языке: SBI Sevastopol «Ecological Centre».

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Севастополя в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами города Севастополя осуществляет Главное управление природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзор) (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя.

1.9. Место нахождения Учреждения: индекс 299003, город Севастополь, улица Харьковская, дом 3.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя полномочий в сфере охраны окружающей среды.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждения являются:

2.2.1. Выполнения работ по обеспечению исполнения отдельных полномочий Учредителя.

2.2.2. Обеспечение улучшения экологической обстановки на территории города Севастополя.

2.2.3. Формирования экологической культуры населения города Севастополя.

2.2.4. Обеспечение экологической безопасности города Севастополя.

2.2.5. Информационное обеспечение геологического изучения недр и недропользования на территории города Севастополя.

2.2.6. Формирование, ведение, пополнение и обеспечение сохранности территориального фонда геологической информации, ведение территориального банка цифровой геологической информации и банка данных по вопросам недропользования на территории города Севастополя.

2.2.7. Обеспечение создания и функционирования единой информационно-аналитической системы геологического изучения недр и недропользования на территории города Севастополя.

2.2.8 Информационное обеспечение Учредителя, а также информационное обеспечение других федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в городе Севастополе, органов местного самоуправления, организаций и граждан в области геологического изучения недр и недропользования.

2.2.9. Представление в установленном порядке в ФГБУ «Росгеолфонд» отчетных и информационных материалов, необходимых для функционирования единой системы федеральных и территориальных фондов геологической информации о недрах.

2.2.10. Информационное обеспечение ведения государственного и территориальных балансов запасов полезных ископаемых.

2.2.11. Ведение кадастра подземных вод и составление таблиц эксплуатационных запасов подземных вод.

2.2.12. Предоставление Учредителю информации в части организации обеспечения государственной системы лицензирования и пользования недрами.

2.2.13. Ведение учета, систематизация и анализ материалов геологической изученности на территории города Севастополя.

2.2.14. Эксплуатация гидротехнических сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения (далее – ГТС), а также обеспечение безопасности, в том числе реконструкция и содержание.

2.2.15. Участие в ликвидации последствий аварий на ГТС.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр.

2.3.2. Работы по мониторингу состояния и охраны геологической среды.

2.3.2.1. Выполнение работ по государственному мониторингу за опасными экзогенными геологическими процессами.

2.3.2.2. Выполнение работ по государственному мониторингу за участками загрязнения подземных вод на территории Российской Федерации.

2.3.3. Ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.3.3.1. Формирование, ведение и эксплуатация государственного банка цифровой геологической информации и банка данных по вопросам недропользования на территории города Севастополя.

2.3.3.2. Информационное обеспечение ведения государственного и территориальных балансов запасов полезных ископаемых на основе геологической информации, представляемой предприятиями, осуществляющими геологическое изучение недр, а также на основе государственной отчетности предприятий, осуществляющих разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу.

2.3.3.3. Ведение кадастра подземных вод, в том числе систематизация учетных карточек водных объектов, и составление таблиц эксплуатационных запасов подземных вод.

2.3.3.4. Ведение учета, систематизация и анализ материалов геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геофизической, эколого-геологической и геохимической изученности на территории города Севастополя.

2.3.3.5. Ведение Интернет-портала, содержащего сведения о динамике ресурсной базы и добыче полезных ископаемых, видах, объемах, стоимости геологоразведочных работ на территории города Севастополя, процедуре получения геологической информации.

2.3.4. Обеспечение сохранности и учет архивных документов.

2.3.4.1. Сбор, учет, хранение и систематизация геологических информационных ресурсов.

2.3.4.2. Сбор и систематизация государственной отчетности недропользователей.

2.3.5. Обобщение и представление Учредителю информации, содержащейся в отчетах по геологическому изучению недр и необходимой для внесения сведений в государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.

2.3.6. Подготовка необходимой геологической и геолого-экономической информации по запросам Учредителя для организации обеспечения государственной системы лицензирования пользования недрами.

2.3.7. Предоставление в установленном порядке в ФГБУ «Росгеолфонд» отчетных и информационных материалов, необходимых для функционирования единой системы федерального и территориальных фондов геологической информации.

2.3.8. Выполнение в установленном порядке по поручению Учредителя функции заказчика на проведение работ для государственных нужд в области информационного обеспечения недропользования.

2.3.9. Предоставление справочной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, юридическим и физическим лицам.

2.3.10. Лабораторное обеспечение государственного экологического надзора и надзора на море.

2.3.10.1. Проведение отбора проб, исследований, испытаний, измерений, экспертиз, количественных химических анализов.

2.3.11. Обеспечение аналитической поддержки ведения экологического мониторинга объектов окружающей среды (с отбором проб на химический анализ).

2.3.12. Обеспечение функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды для накопления анализа и оценки информации о конкретном источнике загрязнения окружающей среды с целью своевременного выявления и прогнозирования состояния объектов окружающей среды и обеспечения системы управления природоохранной деятельности и экологической безопасности достоверной информацией.

2.3.13. Обеспечение единства и требуемой точности результатов анализов, измерений, тестирования в соответствии с требованиями метрологического обеспечения природоохранной деятельности.

2.3.14. Проведение эколого-просветительских мероприятий на территории ООПТ и иных природных территориях.

2.3.14.1. Организация и проведение мероприятий по экологическому просвещению и пропаганде бережного отношения населения к окружающей природной среде.

2.3.15. Пропаганда экологических знаний, информирование населения о состоянии ООПТ и иных природных территориях.

2.3.15.1. Организация и проведение мероприятий по экологическому просвещению и пропаганде бережного отношения населения к окружающей природной среде.

2.3.16. Участие в ведении перечня перспективных ООПТ и подготовке материалов для разработки проектов схемы развития и размещения ООПТ.

2.3.17. Организация проведения комплексного экологического обследования территорий, которым предлагается присвоить статус ООПТ.

2.3.18. Участие в подготовке предложений для создания новых ООПТ.

2.3.19. Участие в разработке материалов для проектов нормативных правовых актов, положений и паспортов ООПТ, методических материалов, инструкций в области функционирования и образования ООПТ.

2.3.20. Подготовка предложений по разработке ограничений и запретов на использование объектов животного и растительного мира на территории природного парка в целях их охраны и воспроизводства.

2.3.21. Участие в организации и проведении государственного мониторинга объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Севастополя, на территории природного парка.

2.3.22. Сбор, обработка, обновление и предоставление Учредителю сведений о природном парке для ведения государственного кадастра ООПТ, и государственного кадастра объектов животного и растительного мира.

2.3.23. Организация и проведение природоохранных и восстановительных работ на территории природного парка.

2.3.24. Биотехнические мероприятия:

2.3.24.1. Сохранение природной среды, природных комплексов, биоразнообразия, рекреационных ресурсов и экологического баланса.

2.3.24.2. Обеспечение соблюдения режима природного парка.

2.3.24.3. Разработка и реализация природоохранных мероприятий по сохранению биологического разнообразия и поддержанию в естественном состоянии природных комплексов и объектов.

2.3.25. Мероприятия по выделению в природе внешних границ и границ функциональных зон ООПТ.

2.3.25.1. Осуществление мероприятий по организации, охране и функционированию особо охраняемых природных территорий регионального значения и иных природных территорий.

2.3.26. Мероприятия по охране и защите лесов, ООПТ и иных природных территорий.

2.3.26.1. Осуществление мероприятий по организации, охране и функционированию особо охраняемых природных территорий регионального значения и иных природных территорий.

2.3.27. Наземное патрулирование особо охраняемых природных территорий.

2.3.27.1. Патрулирование территории, выявление нарушений.

2.3.28. Проведение мероприятий по охране животного мира и среды его обитания на особо охраняемых природных территориях.

2.3.28.1. Проведение мониторинга, определение численности объектов животного мира.

2.3.29. Осуществление мероприятий по сбору, систематизации и анализу данных об объектах животного и растительного мира.

2.3.29.1. Составление карт распределения объектов животного и растительного мира, внесение данных о состоянии объектов животного мира в кадастр.

2.3.30. Управление природным парком регионального значения «Максимова дача» (далее – природный парк).

2.3.31. Государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории природного парка.

2.3.32. Выполнение работ по эксплуатации ГТС и водохозяйственных систем, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3.32.1. Проведение контроля (мониторинга) за показателями состояния ГТС.

2.3.32.2. Содержание каналов, плотин, дамб и иных протяженных ГТС.

2.3.32.3. Эксплуатация насосных станций, водопропускных сооружений и других ГТС объектового характера.

2.3.32.4. Организация и осуществление работ и мероприятий по обеспечению безопасности ГТС.

2.3.33. Организация мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции, консервации и ликвидации ГТС в случае их несоответствия обязательным требованиям.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством Севастополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами города Севастополя, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законами города Севастополя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Проведение отбора проб, исследований, испытаний, измерений, количественных химических анализов, а также проведение лабораторных химико-аналитических исследований (испытаний, измерений) для граждан и юридических лиц.

2.8.2. Составление и ведение территориальных балансов запасов полезных ископаемых (за исключением участков недр федерального значения) по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.8.3. Создание и ведение информационно-аналитических систем (в т.ч. картографических) в области геологии и недропользования по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан.

2.8.4. Оказание справочных, консультационных и методических услуг по предметам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения.

2.8.5. Оказание услуг по копированию, сканированию и печати геологической и иной информации о недрах, включая копирование информации на машиночитаемые носители, при предоставлении указанной информации в пользование.

2.8.6. Подготовка информационно-аналитических материалов по геологии и недропользованию по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан.

2.8.7. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере геологии, недропользования, воспроизводства и использования природных ресурсов.

2.8.8. Принимать участие в конкурсах на размещение государственных заказов и выполнять работы (оказывать услуги) по результатам таких конкурсов на договорных условиях.

2.8.9. Оказание услуг по разработке проектной, нормативной экологической документации.

2.8.10. Разработка паспортов отходов I – IV классов опасности, а также проведение биотестирования для отходов V класса опасности.

2.8.11. Разработка экологической отчетности.

2.8.12. Проведение экологического аудита.

2.8.13. Оказание услуг по экологическому сопровождению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.8.14. Осуществление деятельности, связанной со спортивно-любительским рыболовством и охотой.

2.8.15. Осуществление деятельности по прокату оборудования для досуга и отдыха.

2.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Севастополя, полномочия органа государственной власти города Севастополя, органа местного самоуправления по исполнению

публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – Руководитель), который назначается на срок три года.

3.2. Руководитель назначается Учредителем.

3.3. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов города Севастополя.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

3.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.11. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом.

3.12. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы и дает указания.

Приказы и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания Руководителя не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам, законам и иным нормативным правовым актам города Севастополя, настоящему Уставу.

3.13. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

14) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.14. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

2) доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3) добровольные взносы и пожертвования;

4) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

1) имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

3) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

4) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством города Севастополя и настоящим Уставом.

4.9. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для приобретения права собственности.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством,

Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.13. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента финансов города Севастополя.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя.

4.16. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением а счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.9. Документы Учреждения, после ликвидации, передаются в Архив города Севастополя.
